| **Ficha Cadastral de Fornecedores** |
| --- |

| **Informações Jurídicas** |
| --- |
| Razão Social: |
| CNPJ: |
| Nome Fantasia: |
| Responsáveis legais: | CPF: |
| Responsável técnico: |
| Nº Documento: | Validade: | Órgão emissor: |
| CNES: |
| ANS: |
| Endereço Completo: |
| Fone/Fax: |
| e-mail vendas: |
| Fone/Fax vendas: |
| Site: |
| Tipo de Tributação: |  | Micro empresa |  | Pequeno porte  |  | Simples... |
|  | Fabricante |  | Distribuidor |  | Prestador Serviços |
| Inscrição Estadual: |
| Inscrição Municipal: |
| Autorização de Funcionamento: | Emissão |
| Alvará Sanitário: | Validade: |
| Alvará Localização: | Validade: |
| Certificado de Boas Práticas | Validade: |
| **Informações Cobrança** |
| Formas de pagamento:  |   | Boleto bancário |  | Carteira |  | Depósito C/C |
| Telefone de cobrança: |
| E-mail cobrança: |
| Contato: |
| **Informações Comerciais** |
| Representante: |
| CPF: |
| Telefone: | Fax: | Móvel: |
| e-mail: |
| Data fechamento faturamento: |
| Valor mínimo NF: |
| Frete: |  | CIF |  | FOB |
| Prazo de Entrega: |
| Condições de pagamento |  | Do pedido |  | Do faturamento |  |

| **Relação de Produtos** |
| --- |

| Nome comercial | Nome genérico | Fabricante | Nº Registro MS | Validade |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **Relação de Cartas de Comercialização** |
| --- |

| Fabricante | Nº AF | Data Emissão | Validade | Fone contato |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **Relação de Qualificação ISO e Outros** |
| --- |

| Qualidade | Data Emissão | Validade | Fone contato |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Relação de Documentos Medicamentos/Material de Consumo Hospitalar, Imobilizado, Saneantes e de Laboratório e Ortese e Protese** |
| --- |
| DOCUMENTO | NÚMERO | \*VENCIMENTO | STATUS |
| Ficha Cadastral |  |  |  |
| Autorização de Funcionamento da ANVISA |  |  |  |
| Cartão CNPJ |  |  |  |
| Cartão Inscrição Estadual |  |  |  |
| Certificado de Responsabilidade técnica |  |  |  |
| Contrato Social (última alteração) |  |  |  |
| Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária |  |  |  |
| Registro no MS dos Produtos |  |  |  |
| Certificado de Boas Práticas |  |  |  |
| Carta Comercialização - listagem |  |  |  |

| **Relação de Documentos Alimentos Perecíveis** |
| --- |
| DOCUMENTO | NÚMERO | \*VENCIMENTO | STATUS |
| Ficha Cadastral |  |  |  |
| Contrato Social (última alteração) |  |  |  |
| Cartão CNPJ |  |  |  |
| Cartão Inscrição Estadual |  |  |  |
| Alvará de Localização |  |  |  |
| Alvará de Saúde |  |  |  |
| Certificado de Qualificação e/ou Manual de Boas Práticas e/ou Visita Técnica HP |  |  |  |
| Certificado de Inspeção Federal - CIF (âmbito federal) |  |  |  |
| Certificado de Inspeção de |Produtos de Origem Animal \_CISPOA (âmbito Estadual) |  |  |  |

| **Relação de Documentos Manutenção Predial e Serviços Tercerizados** |
| --- |
| DOCUMENTO | NÚMERO | \*VENCIMENTO | STATUS |
| Ficha Cadastral |  |  |  |
| Cartão CNPJ |  |  |  |
| Cartão Inscrição Estadual ou Prefeitura quando for o Caso |  |  |  |
| Certificado de Responsabilidade técnica |  |  |  |
| Contrato Social (última alteração) |  |  |  |
| Comprovante Recolhimento FGTS e INSS |  |  |  |
| Contrato de Prestação de Serviços. |  |  |  |

* O VENCIMENTO pode ser tanto o imposto pelas autoridades para determinados documentos, como estipulado por esta Instituição.
* Poderão ser solicitados outros documentos se a área de atuação exigir.

**Instrução**

Esta normativa foi elaborada de acordo com a Instrução n 1 de 30/09/94, Portaria nº 2.814 de 29/05/98, publicada no D.O.U em 01/06/98 e Portaria nº 3.716 de 08/10/98, publicada no D.O.U em 09/10/98.

Os documentos a serem fornecidos deverão ser tanto do fabricante quanto da empresa distribuidora, e no caso desta, a empresa deve enviar as cartas de autorização de comercialização, emitidas pelos fabricantes dos produtos , por ela comercializados, em formulário conforme modelo.

No caso de fornecimento de produtos com registro no Ministério da Saúde é necessário uma cópia do registro ou da publicação no Diário Oficial da União. Se o produto for isento de registro junto ao MS, é necessário cópia do documento de isenção, no caso de registros provisórios é necessário documento que comprove a renovação do registro quando expirar a data, ou a apresentação do registro definitivo.

Cada fornecedor deve possuir um prontuário com os dados cadastrais da empresa e cópia da documentação, comprovando a legalidade de seu exercício.

É de responsabilidade da empresa informar quaisquer alterações da produção, sejam administrativas ou dos produtos, sendo passível de suspensão de fornecimento caso houver omissão de informações detectadas por esta Instituição.

**DECLARAÇÃO**

Declaramos que assumimos, civil e criminalmente, inteira responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para cadastramento e habilitação de fornecedores no Pio Sodalício Damas de Caridade de Caxias do Sul, bem como declaramos que as instruções de uso que acompanham o produto são suficientes para garantir a segurança do usuário, dos pacientes e do meio ambiente.

Localidade

Data

Nome e Carimbo da Empresa

 Assinatura e nome legível do representante legal e técnico.